**NEVELŐK HÁZA EGYESÜLET**

**Adatvédelmi, adatkezelési és**

**adatbiztonsági szabályzat**

**2**

**021**

1

**A Nevelők Háza Egyesület**

**adatvédelmi, adatkezelési és adatbiztonsági szabályzata**

**1**

**. A szabályzat célja, hatálya**

.1. E szabályzat célja, hogy meghatározza az adatkezelőnél vezetett nyilvántartások

1

működésének törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek,

az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését,

valamint, hogy a törvényi szabályozás keretei között személyes adataival mindenki maga

rendelkezzen és a közérdekű adatokat megismerhesse, és megakadályozza a jogosulatlan

hozzáférést, az adatok megváltoztatását és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalát.

1

.2. A szabályzat hatálya kiterjed valamennyi, az Alapítvány működési területének megfelelő

személyes, különleges adatok kezelésére. Ennek részletes bemutatása a szabályzat 1. sz.

melléklete.

1

.3. A szabályzat megalkotásában a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló törvény, illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016/679

rendelete volt irányadó.

1

.4. A szabályzat értelmében az alábbiakban a Talentum Alapítvány az Önkéntesség

Támogatásáért (továbbiakban: Alapítvány), mint adatkezelő kerül megnevezésre. Az ettől

való eltérést a szabályzat külön nevesíti.

1

.5. Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az adatkezelési rendet a vonatkozó,

helyi önkormányzati, hazai, uniós jogszabályok határozzák meg.

**2**

**. Fogalom-meghatározások**

*2*

*.1. érintett:* bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes

személy;

*2.2. azonosítható természetes személy:* az a természetes személy, aki közvetlen vagy

közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám,

helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai,

genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több

tényező alapján azonosítható;

*2*

*2*

*.3. személyes adat:* az érintettre vonatkozó bármely információ;

*.4. különleges adat:* a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó minden adat, azaz

a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre

vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a

természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi

adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó

személyes adatok;

*2*

*.5. közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban

meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és

tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a

személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ

vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így

különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak

2

ooxWord://word/media/image1.jpeg

eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést

szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó

adat;

2

.6. *közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan

adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét

törvény közérdekből elrendeli;

*2*

*.7. hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson

alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát

félreérthetetlenül kifejező más magatartás és cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja

a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

*2*

*.8. adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem

rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi

aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat

kezelésének célját és eszközeit meghatározza, az adatkezelésre vonatkozó döntéseket

meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

*2*

*.9. adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adaton vagy

adatállományon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy a

műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása,

tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala,

terjesztése, vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy

összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további

felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a

személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta,

íriszkép) rögzítése;

*2*

*.10. adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő

hozzáférhetővé tétele;

*2*

*2*

*.11. nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

*.12. adatkezelés korlátozása:* a tárolt adat zárolása, az adat további kezelésének korlátozása

céljából történő megjelölése útján;

*.13. adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk

többé nem lehetséges;

*.14. adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai

megsemmisítése;

*.15. adatfeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem

*2*

*2*

*2*

rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi

aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő nevében,

megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

*2*

*.16. adatfeldolgozás:* az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

*2*

*2*

*.17. adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

*.18. harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem

rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az

adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó

közvetlen irányítása alatt személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

2

.19. *címzett:* az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely

egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik

fél-e;

3

*2*

*.20. adatvédelmi incidens:* az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy

más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését,

módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való

jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

*2*

*.20. profilalkotás:* személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése,

amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez,

gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy

érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy

mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

*2*

*.21. álnevesítés:* személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes

adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná

teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési

intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes

személyhez ne lehessen kapcsolni.

*2*

*.22. nyilvántartási rendszer:* a személyes adatok bármely módon (centralizált, decentralizált

vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint) tagolt állománya, amely meghatározott

ismérvek alapján hozzáférhető.

**3**

**. Személyes adatok kezelésének alapelvei és alapvető keretei**

3

.1. Személyes adat kizárólag egyértelműen meghatározott, jogszerű célból, jog gyakorlása

és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

3

.2. A személyes adatok kezelése az adatkezelőnél a következő elveken alapul:



az adatok gyűjtése és kezelése tisztességes, az érintett számára átlátható és

törvényes,









adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető,

biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét,

biztosítani kell a személyes adatok megfelelő biztonságát,

biztosítani kell a „korlátozott tárolhatóság” elvét, miszerint a tárolásnak olyan

formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok

céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé,



biztosítani kell a személyes adatok tulajdonosainak jogait: előzetes tájékozódáshoz

való jog, hozzáféréshez való jog, helyesbítéshez való jog, az adatkezelés

korlátozásához való jog, törléshez való jog.

3

.3. Személyes adat akkor kezelhető az adatkezelőnél, ha azt törvény vagy helyi

önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendelte vagy az adatkezelő

feladatainak ellátásához feltétlenül szükséges és az érintett a személyes adatok kezeléséhez

kifejezetten hozzájárult.

3

3

.4. Különleges adat akkor kezelhető, ha

.4.1. az törvényben kihirdetett, nemzetközi szerződés végrehajtásához feltétlenül szükséges

és azzal arányos, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése elrendeli

vagy

4

ooxWord://word/media/image2.jpeg

3

.4.2. az érintett vagy más személy létfontosságú érdekeinek védelméhez, valamint a

személyek életét, testi épségét vagy javait fenyegető közvetlen veszély elhárításához vagy

megelőzéséhez szükséges és azzal arányos, vagy

3

.4.3. a személyes adatot az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozta és az az adatkezelés

céljának megvalósulásához szükséges és azzal arányos, vagy

.4.4. a hatékony és biztonságos szolgáltatás nyújtásához elengedhetetlen és amennyiben a

különleges adatok kezeléséhez az érintett aláírásával hozzájárul.

3

3

2

.4.5. A különleges adatok további kezelési lehetőségeiről az Európai Parlament és a Tanács

016/679 rendeletének 9. cikkelye rendelkezik.

3

.5. A kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok

megismerhetőségét, az adatkezelő személyét, valamint az adatkezelés időtartamát vagy

szükségessége időszakos felülvizsgálatát az adatkezelést elrendelő törvény, illetve

önkormányzati rendelet határozza meg. Az Egyesületnél kezelt adatok személyek

csoportjára, ügytípusra és az adatkezelési célokra lebontott részletezése az 1. sz.

mellékletben található.

3

.6. Ha a kötelező adatkezelés időtartamát vagy szükségessége időszakos felülvizsgálatát

törvény, helyi önkormányzat rendelete vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusa nem

határozza meg, az adatkezelő az adatkezelés megkezdésétől legalább háromévente

felülvizsgálja, hogy az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó által kezelt személyes adat kezelése az adatkezelés céljának

megvalósulásához szükséges-e.

3

.7. A felülvizsgálat körülményeit és eredményét az adatkezelő dokumentálja, e

dokumentációt a felülvizsgálat elvégzését követő tíz évig megőrzi és azt a Nemzeti

Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérésére a Hatóság

rendelkezésére bocsátja.

3

.8. Különleges adatok kezelése esetén az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy

rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megfelelő műszaki és szervezési intézkedésekkel

biztosítja, hogy az adatkezelési műveletek végzése során a különleges adatokhoz kizárólag az

rendelkezzen hozzáféréssel, akinek az adatkezelési művelettel összefüggő feladatának

ellátásához feltétlenül szükséges.

**4**

**. Adatkezelés és adatfeldolgozás jogalapja és a kezelt adatok köre**

4

.1. Az adatkezelő



a munkáltatói jogok gyakorlásához,



a közérdekű önkéntes tevékenység és iskolai közösségi szolgálat lebonyolításához kapcsolódó dokumentumok és nyilvántartások (2.sz. melléklet)



az Európai Mobilitási programok megvalósításához,



a szervezet által nyújtott tréningek, workshopok és bármilyen típusú egyéb

képzés vagy felkészítés megszervezéséhez, megvalósításához és esetleges

publikálásához,



támogatott pályázatokban jelölt tevékenységek megvalósításához,

5

ooxWord://word/media/image3.jpeg







hírlevélküldéshez,

üzenetküldéshez

marketingtevékenységhez

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

4

.2. Az Egyesület olyan esetekben vállal adatfeldolgozási feladatot, ahol ezt törvényben

előírt szerv vagy támogató előírja, szerződésben rögzíti vagy a támogatás feltételéül szabja

és amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő személy az aláírásával erre felhatalmazást ad.

4

.3. A 4.2 pontban leírt esetben az adatkezelő létrehozza a személyes adatok kezelésére

vonatkozó nyilvántartásokat és az azokhoz tartozó adatkezelési tájékoztatókat.

**5**

**. Adattovábbítás, adatfeldolgozás**

5

5

.1. Az adatkezelő jogosult adatfeldolgozót igénybe venni és részére az adatokat továbbítani.

.2. Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése

alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát,

teljességét és naprakészségét.

5

.3. Ha a vizsgálat eredményeként az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése

alapján eljáró adatfeldolgozó azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok,

hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

a) az az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges, és

b) az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával,

teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésére álló információkról.

5

.4. Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának

rendelkezése alapján az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át,

hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi

a személyes adat

*a)* kezelésének lehetséges célját,

*b)* kezelésének lehetséges időtartamát,

*c)* továbbításának lehetséges címzettjeit,

*d)* érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy

*e)* kezelésének egyéb feltételeit

[

az *a)–e)* pont a továbbiakban együtt: adatkezelési feltételek], a személyes adatokat átvevő

adatkezelő és adatfeldolgozó (a továbbiakban: adatátvevő) a személyes adatot az

adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az

adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

5

.5. Személyes adatot az adatkezelő nemzetközi szervezet keretein belül adatkezelést

folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbíthat, ha a nemzetközi

adattovábbításhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy a nemzetközi adattovábbítás az

adatkezelés céljának eléréséhez szükséges.

6

ooxWord://word/media/image4.jpeg

5

.6. Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy

rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben,

nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott

feltételei nem teljesültek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

5

.7. Ha az adattovábbítás EU/EGT tagállamon kívülre történik, akkor az adatkezelő

meggyőződik arról, hogy az adott partner adatkezelési szabályozása megfelel-e az uniós

szabályoknak, erről nyilatkozatot kér be a külföldi partnerétől.

**6**

**. Az érintettek jogai, érintettek adatainak kezelése**

6

.1. Az érintettek adatkezelése esetén az alapvető jogokat biztosítja az adatkezelő:













előzetes tájékozódáshoz való jog

hozzáféréshez való jog

helyesbítéshez való jog

az adatkezelés korlátozásához való jog

törléshez való jog,

tiltakozáshoz való jog.

6

.2. Az érintettnek az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését

megelőzően tájékoztatást kell adni. A tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható

formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal kell

elektronikus vagy papír alapú formában biztosítani. A tájékoztatás tömör, közérthető, világos

és könnyen hozzáférhető jellegére kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekeknek címzett

bármely információ esetében. Külföldi személyek esetén a tájékoztatást angol nyelven kell

biztosítani.

6

.3. Az érintettel az adat felvétele előtt közölni kell az adatkezelés célját, valamint azt, hogy

az adatszolgáltatás önkéntes vagy kötelező. Önkéntes adatszolgáltatás esetén az érintettet

tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező. Kötelező

adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

6

.3.1. Az érintettet tájékoztatni kell, hogy az adatkezeléshez való hozzájárulása bármely

időpontban visszavonható, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján

végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

6

.4. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni

kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról

és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről és

elérhetőségéről, az adatvédelmi referens nevéről és elérhetőségéről, az adatkezelés

időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az 1.3. pontban

részletezett szabályozó dokumentumok alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg

az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira,

azok érvényesítésére és jogorvoslati lehetőségeire is. Az érintett a tájékoztatásból

információt kap az adatkezelés jogalapjáról, a kezelt személyes adatok megőrzésének

időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól, a kezelt személyes adatok

továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről, a

7

ooxWord://word/media/image5.jpeg

kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról és az adatkezelés körülményeivel összefüggő

minden további érdemi tényről.

6

.5. Az adatkezelő adatkezelésbe bevont alkalmazottai kötelesek a tudomásukra jutott

adatokat megőrizni és a titoktartás szabályai mellett kezelni.

6

.6. Az érintett jogosult kérelem benyújtása után, hogy személyes adatait és az azok

kezelésével összefüggő információkat megismerje, azok helyesbítését, kiegészítését,

korlátozását, törlését kérje. Ezen jogosultságok biztosítása évente egyszeri alkalommal

ingyenes, további kérelmek benyújtása esetén ügyintézési díj kérhető a felmerült költségek

mértékéig.

Az adatkezelő az érintett által benyújtott kérelmet a benyújtástól számított legrövidebb idő

alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül elbírálja, és döntéséről az érintetettet írásban vagy

ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

6

.7. Az érintett kérelmére induló hozzáférés során az érintett a 6.4. pontban részletezett

adott érintetti körhöz tartozó adatokról, valamint a személyéhez kapcsolódó adatvédelmi

incidensekről és az azokra tett intézkedésekről tájékozódhat. Az érintett tájékoztatását az

adatkezelő csak a jogszabályban meghatározott esetekben tagadhatja meg.

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott

személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban

megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek

továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a

rendelkezésére bocsátotta az EU 2016/679-es rendeletének 20. cikk 1–4. pontjainak

megfelelően.

6

.8. Az érintett kérelmére az adatkezelő haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve ha

az az adatkezelés céljával összeegyeztethető kiegészíti. Az érintett által rendelkezésére

bocsátott további személyes adatokkal vagy az érintett által a kezelt személyes adatokhoz

fűzött nyilatkozattal kiegészíti a kérelemben foglaltaknak megfelelően. Ez alól akkor

mentesül, ha az adatok helytelenségéről meggyőződött vagy az érintett nem bocsátotta a

rendelkezésére.

6

.9. Az érintett kérelmére korlátozás vezethető be abban az esetben, ha az érintett szerint az

adatkezelő az adatok pontossága vagy hiányossága állapítható meg, illetve ha az adatkezelő

a törlés helyett a törvényben megadott esetekben korlátozási lehetőséggel kíván élni. A

korlátozásról és annak feloldásáról értesíteni kell az érintettet.

6

.10. Az érintett kérelmére az adatok törlendők, kivéve a jogszabályokban meghatározott

esetekben. Az adatkezelő az adatok törlését automatikusan elvégzi, ha az adatkezelés célja, a

jogalapja, előíró törvény vagy szerződés megszűnt, meghatározott időtartama eltelt vagy ezt

hatóság elrendeli. A kérelemre induló törlés esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet,

ha az adattörlést elutasítja.

6

.11. Az érintett az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó ellen bírósághoz fordulhat, ha

megítélése szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban

8

vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

A pert az érintett – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes

törvényszék előtt is megindíthatja.

**7**

**. Az adatkezelő kötelezettségei**

7

.1. Aki az adatkezelő tevékenységi körében kezelt személyes adatokhoz adatfeldolgozóként

vagy az adatkezelő irányítása alatt más módon jogszerűen hozzáférhet a hozzáféréssel

érintett személyes adatokkal kizárólag az adatkezelő utasításában meghatározott műveletek

végzésére jogosult.

7

.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó az általa végzett adatkezelési műveletek

jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervek és személyek

tevékenységét elősegíti, részükre az eljárásuk lefolytatásához szükséges tájékoztatást

megadja.

7

.3. Az adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az

adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről

nyilvántartást vezet. Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti

a) az adatkezelő, valamint az adatvédelmi referens nevét és elérhetőségeit,

b) az adatkezelés célját vagy céljait,

c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás

címzettjeinek körét,

d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,

e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,

f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,

g) az adatkezelési műveletek jogalapjait,

h) a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,

i) a műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,

j) adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre

tett intézkedéseket,

k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését,

l) korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

7

.4.

A

személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek

jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatkezelési

rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti

*a)* az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,

*b)* az adatkezelési művelet célját és indokát,

*c)* az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,

*d)* az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,

*e)* a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban

rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni. Az adatkezelői és

adatfeldolgozói nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

9

ooxWord://word/media/image6.jpeg

7

.5. Amennyiben az Egyesület, mint adatfeldolgozó maga határozza meg az adatkezelés

céljait és eszközeit, akkor az Egyesület az érintett adatkezelés tekintetében adatkezelőnek

kell tekinteni.

**8**

**. Az Egyesület, mint adatfeldolgozó kötelezettségei**

8

.1. Az Egyesület pályázati megvalósítóként és képzések lebonyolítójaként a támogatókkal

kötött szerződésekben meghatározottak szerint elláthat adatfeldolgozói szerepet. Az

Alapítvány, mint adatfeldolgozó a 2011. évi CXII. az információs önrendelkezési jogról és az

információszabadságról szóló törvény 25/C. §, 25/D. §, illetve az Európai Parlament és a

Tanács 2016/679 28. cikkének megfelelően végzi adatfeldolgozói tevékenységét.

8

.2. Az Egyesület adatfeldolgozóként megfelelő garanciákat nyújt az adatkezelés

jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és

szervezési intézkedések végrehajtására. Ezen garanciákat az adatkezelés megkezdését

megelőzően az adatfeldolgozó igazolja az adatkezelő számára.

8

.3. Az adatfeldolgozó további adatfeldolgozót kizárólag abban az esetben vehet igénybe, ha

azt jogszabály nem zárja ki, továbbá ha az adatkezelő további adatfeldolgozó

igénybevételéhez előzetesen közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban eseti

vagy általános felhatalmazást adott.

8

.4. Ha az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozót az adatkezelő általános felhatalmazása

alapján veszi igénybe, az adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybevételét

megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a

további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen

tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybevételével szemben kifogást emel, a

további adatfeldolgozó igénybevételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt

feltételek teljesítése esetén jogosult.

8

.5. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó közötti jogviszony részletes tartalmát az 1.3. pontban

felsorolt szabályozó dokumentumokban meghatározott keretek szerint a vonatkozó

jogszabály vagy az adatkezelő és az adatfeldolgozó között írásban létrehozott szerződés

határozza meg. Az adatkezelő által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért az

adatkezelő felel.

8

.5.1. A vonatkozó jogszabálynak vagy szerződésnek tartalmaznia kell az adatkezelés tárgyát,

időtartamát, jellegét és célját, az érintett személyes adatok típusát, az érintettek körét,

valamint az adatfeldolgozó és az adatkezelő 1.3. pontban felsorolt szabályozó

dokumentumokban nem szabályozott jogait és kötelezettségeit.

8

.5.2. A jogszabályban vagy szerződésben rendelkezni kell különösen az adatfeldolgozó azon

kötelezettségéről, hogy

*a)* tevékenysége során kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el,

1

0

ooxWord://word/media/image7.jpeg

*b)* tevékenysége során biztosítja azt, hogy az érintett személyes adatokhoz való

hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási

kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok

vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak,

*c)* tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az adatkezelőt az érintettek jogai

érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében,

*d)* az adatkezelő választása szerint az általa végzett adatkezelési műveletek befejezését

követően – ha törvény másként nem rendelkezik – vagy haladéktalanul törli a tevékenysége

során megismert személyes adatokat, vagy továbbítja azokat az adatkezelőnek és azt

követően törli a meglévő másolatokat. A feldolgozott adatok kezelési időtartamát tekintve az

adatfeldolgozó az adatkezelővel kötött szerződésben foglaltak szerint jár el,

*e)* az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó

igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges, és

*f)* további adatfeldolgozót csak az 1.3. pontban felsorolt szabályozó dokumentumokban

meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe.

8

.6. Az Egyesület, mint adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy

rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről adatfeldolgozói nyilvántartást vezet. Az

adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

*a)* az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó

adatvédelmi referensének nevét és elérhetőségeit;

*b)* az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;

*c)* az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a

nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi

szervezet megjelölését;

*d)* a végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell

vezetni és azt – kérésére – a Hatóság rendelkezésére kell bocsátani.

8

.7. Az Egyesület által, adatfeldolgozóként nyilvántartott és továbbított adatok adatkezelési

céljairól az adatfeldolgozót megbízó adatkezelő ad ki tájékoztatót, amelynek

hozzáférhetőségét az Egyesület biztosítja az érintettek számára.

**9**

**. Adatbiztonsági szabályok**

9

.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a kezelt személyes adatok megfelelő szintű

biztonságának biztosítása érdekében az érintettek alapvető jogainak érvényesülését az

adatkezelés által fenyegető – így különösen az érintettek különleges adatainak kezelésével

járó – kockázatok mértékéhez igazodó műszaki és szervezési intézkedéseket tesz.

9

.2. Az adatkezelő meghatározott intézkedésekkel biztosítja

a) az adatkezeléshez használt eszközök (a továbbiakban: adatkezelő rendszer) jogosulatlan

személyek általi hozzáférésének megtagadását,

b) az adathordozók jogosulatlan olvasásának, másolásának, módosításának vagy

eltávolításának megakadályozását,

1

1

ooxWord://word/media/image8.jpeg

c) az adatkezelő rendszerbe a személyes adatok jogosulatlan bevitelének, valamint az

abban tárolt személyes adatok jogosulatlan megismerésének, módosításának vagy

törlésének megakadályozását,

d) az adatkezelő rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés útján

történő használatának megakadályozását,

e) azt, hogy az adatkezelő rendszer használatára jogosult személyek kizárólag a hozzáférési

engedélyben meghatározott személyes adatokhoz férjenek hozzá,

f) azt, hogy ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy a személyes adatokat adatátviteli

berendezés útján mely címzettnek továbbították vagy továbbíthatják, illetve bocsátották

vagy bocsáthatják rendelkezésére,

g) azt, hogy utólag ellenőrizhető és megállapítható legyen, hogy mely személyes adatokat,

mely időpontban, ki vitt be az adatkezelő rendszerbe,

h) a személyes adatoknak azok továbbítása során vagy az adathordozó szállítása közben

történő jogosulatlan megismerésének, másolásának, módosításának vagy törlésének

megakadályozását,

i) azt, hogy üzemzavar esetén az adatkezelő rendszer helyreállítható legyen, valamint

j) azt, hogy az adatkezelő rendszer működőképes legyen, a működése során fellépő

hibákról jelentés készüljön, továbbá a tárolt személyes adatokat a rendszer hibás

működtetésével se lehessen megváltoztatni.

9

.3. Számítógépen tárolt adatok

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen

az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:



Tükrözés: A hálózati kiszolgáló gép (a továbbiakban: szerver) a személyes

adatok elvesztésének elkerülésére folyamatos tükrözéssel biztosítható egy tőle

fizikailag különböző adathordozón.



Biztonsági mentés: A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív

adataiból rendszeresen, félévente kell külön adathordozóra (külső winchester)

biztonsági mentést készíteni. A biztonsági mentést tartalmazó adathordozót elzárt

szekrényben kell őrizni.



Vagyonvédelem: A biztonsági mentést vagyonvédelmi berendezésekkel

ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Vírusvédelem: A személyes adatokat kezelő ügyintéző, asztali számítógépén

gondoskodni kell a vírusmentesítésről.

Hozzáférés-védelem: Az adatokhoz csak érvényes, személyre szóló,





azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval - lehet

hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és jelszóval

lehet hozzáférni.



Hálózati védelem: A mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök

felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül

elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében

az adatkezelő és az általa megbízott adatfeldolgozó megfelelő műszaki megoldással

biztosítja, hogy a nyilvántartásban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók

és az érintetthez rendelhetők.

1

2

9

.4. Manuális kezelésű adatok

A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell

foganatosítani:



Vagyonvédelem: Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz,

vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

Hozzáférés-védelem: A folyamatos, aktív kezelésben lévő különleges

adatokhoz csak az illetékes ügyintéző férhet hozzá.



9

9

.5. Adatvédelmi incidens

.5.1. Az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró

adatfeldolgozó által kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidens

kapcsán rögzíti az adatvédelmi incidens jellegét, az érintettek körét, hozzávetőleges

mennyiségét, az incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket, és az adatvédelmi

incidens kezelésére tervezett vagy tett intézkedéseket.

9

.5.2. Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst haladéktalanul, de legfeljebb az adatvédelmi

incidensről való tudomásszerzését követő hetvenkét órán belül bejelenti a Hatóságnak. Az

adatvédelmi incidenst nem kell bejelenteni, ha valószínűsíthető, hogy az nem jár kockázattal

az érintettek jogainak érvényesülésére.

9

.5.2.1. Az adatvédelmi incidens esetén az adatkezelő az ésszerűség keretei között a

leghamarabb gondoskodik az érintettek tájékoztatásáról.

.5.3. Az adatkezelő a bejelentés során ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, az

9

érintettek körét és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok körét és

hozzávetőleges mennyiségét, tájékoztatást nyújt az adatvédelmi referens nevéről és

elérhetőségi adatairól, ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető

következményeket és ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens kezelésére tett

vagy tervezett intézkedéseket.

9

.5.4. A bejelentést az adatkezelő a Hatóság által e célra biztosított elektronikus felületen

teljesíti.

.5.5. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően az érintettet megillető valamely

9

alapvető jog érvényesülését lényegesen befolyásoló következményekkel járhat, az

adatkezelő az érintettet az adatvédelmi incidensről haladéktalanul tájékoztatja kivéve azokat

az eseteket, amelyeket a törvény nevesít.

9

.5.6. Amennyiben az érintettek közvetlen tájékoztatása csak az adatkezelő aránytalan

erőfeszítésével lenne teljesíthető, az adatkezelő az érintettek részére az adatvédelmi

incidenssel összefüggő megfelelő tájékoztatást bárki által hozzáférhető módon közzétett

információk útján biztosítja.

9

.5.7. A tájékoztatási kötelezettség keretei között az adatkezelő világosan és közérthetően

ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint az érintett rendelkezésére bocsátja az

adatvédelmi referens nevét és elérhetőségi adatait, ismerteti az adatvédelmi incidensből

eredő, valószínűsíthető következményeket, és az adatkezelő által az adatvédelmi incidens

kezelésére tett vagy tervezett intézkedéseket.

9

.5.8. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi

incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E

nyilvántartást ellenőrzés céljából a Hatóság rendelkezésére bocsátja.

1

3

**1**

**0. Adatvédelmi felelősség**

1

0.1. Az adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások teljesítésének és

az érintettek jogai érvényesülésének elősegítése érdekében, a 2011. évi CXII. az információs

önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény 25/L. §, 25/M. § és 25/N. §,

illetve az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 37. cikkének figyelembevétele és az

Alapítvány tevékenységi köreinek mérlegelése alapján adatvédelmi felelőst és adatvédelmi

referenst nevez ki. Az adatvédelmi felelős az elnök, aki felel az adatvédelmi szabályzat

betartásáért, az Alapítványnál működő adatkezelés jogszabályi megfelelőségéről. Az

adatvédelmi referens felel az adatbiztonság betartásáért, az adatkezelési jogok

érvényesítéséért. Panasz esetén az ügyvezető igazgató jár el a panaszkezelési szabályzatnak

megfelelően.

1

0.2. Az adatvédelmi referens jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését

követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban

tudomására jutott személyes adatot.

1

0.3. Az adatkezelő minden tőle elvárható, szükséges intézkedést megtesz az adatok

biztonsága érdekében, gondoskodik azok megfelelő szintű védelméről különösen a

jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy

megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

1

0.4. Az adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételéhez elengedhetetlenül szükséges

személyes adatokat az adatkezelő az érintettek hozzájárulása alapján, és kizárólag célhoz

kötötten használja fel.

1

0.5. Minden olyan esetben, ha a szolgáltatott adatokat az adatkezelő az eredeti adatfelvétel

céljától eltérő célra kívánja felhasználni, erről az érintettet tájékoztatja, és ehhez előzetes,

kifejezett hozzájárulását megszerzi, illetőleg lehetőséget biztosít számára, hogy a

felhasználást megtiltsa.

1

0.6. Az adatkezelő vállalja, hogy a birtokába jutott adatokat az 1.3. pontban felsorolt

szabályozó dokumentumoknak megfelelően kezeli, és azokat harmadik félnek át nem adja.

Kivételt képez ez alól az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása,

mely az érintett nevét, illetve beazonosítására alkalmas egyéb adatát semmilyen formában

nem tartalmazhatja.

1

0.7. Adatkezelő adatai és elérhetősége:

Nevelők Háza Egyesület

Székhely és iroda: 7624 Pécs, Szent István tér 17.

Postai cím: 7624 Pécs, Szent István tér 17.

Telefonszám: +36-72/215-543; 72/315-679

E-mail cím: [nevhaz@t-online.hu](mailto:nevhaz@t-online.hu)

Adószám: 19027319-2-02

Nyilvántartási szám: 02-02-0000975

Adatvédelmi felelős neve: Vincze Csilla Anna

1

4

ooxWord://word/media/image9.jpeg

Adatvédelmi referens neve: Vincze Csilla Anna

A két megbízott elérhetőségei:

Cím: 7624 Pécs, Szent István tér 17.

Telefonszám: +36-72/215-543; 72/315-679

E-mail cím: [csilla.vincze@ckh.hu](mailto:csilla.vincze@ckh.hu)

**1**

**1. Az Alapítvány egyéb adatkelési tevékenységére vonatkozó információk**

1

1.1. Az Egyesület adatvédelmi szabályzata az Egyesület adatkezelői és adatfeldolgozói

tevékenységéhez kapcsolódó adatkezelési céljairól általánosságban nyújt tájékoztatást. Az

egyes adatkezelési célokhoz rendelhető specifikus műveleteket, adatköröket, érintettek

körét, adattovábbítást, címzetteket, és adattárolási módokat az adatkezelési nyilvántartás

tartalmazza. (2. sz. melléklet)

1

1.2. Az előző alpontban felsorolt kezelt adatok tárolásának időtartamát







a pályázatok esetén a támogatóval kötött szerződés, valamint a fenntartási időszak

a képzések résztvevői, a munkavállalók és önkéntesek esetén a hatályos jogszabályok,

minden más esetben az érintettek törléshez való jogának, illetve a hozzájárulás

visszavonásához való jogának érvényesítése

határozza meg.

1

1.3. Az adatkezelés maximális ideje 10 év, ha ezt más jogszabály, szerződés, előírás másként

nem írja elő. Az adatkezelő a jogszabályi előírást nem érintő esetekben 3 évente

felülvizsgálja a kezelt adatokat.

1

1.4. Az érintettek adatszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásának alapja jelen szabályzat.

Az egyes pályázatokhoz, képzésekhez és az Alapítvány által szervezett programokhoz

kapcsolódó adatkezelésekről és adatszolgáltatásról minden esetben külön adatkezelési

tájékoztatóban ad az adatkezelőfelvilágosítást.

1

5

ooxWord://word/media/image10.jpeg

1

.sz. melléklet

Adatkezelés hatályának kiterjedése

**Adatkezelést érintő személyek**

**Adatkezelést érintő ügycsoportok**

Pályázat programjainak, eseményeinek

megvalósítása, résztvevők bevonása

Pályázat programjainak megvalósítása,

szerződés alapján

**Adatkezelési célok**

Pályázatok teljesítésigazolása a támogató

felé

Pályázati programok, eseményeken

résztvevők, bekapcsolódó személyek

Pályázatokban megjelölt személyek

Adattovábbítási kötelezettség teljesítése

csoportja,

ahonnan

a

támogató

adatfeldolgozási

adatgyűjtés

adatszolgáltatást vár a projektben való

részvétel alapjaként

Alapítvány munkavállalói, foglalkoztatási

Foglalkoztatás (alkalmazotti, megbízásos,

önkéntes)

Munkavállalók

adatnyilvántartása

és

önkéntesek

jogviszonyban

állók,

önkéntes

jogviszonyban állók

Regisztrált önkéntesek, IKSZ diákok

Önkéntes közvetítés, IKSZ tevékenység szervezése

Önkéntesek és fogadó szervezetek közötti

kapcsolat megteremtése

Alapítvány tisztségviselői

Civil szervezet működtetése

Tisztségviselők és kuratóriumi tagok

nyilvántartása

Felnőttképzési programra jelentkező,

illetve szerződésben álló ügyfelek

Alapítványi programokra jelentkezők és

eseményeken résztvevők

Felnőttképzési

szervezése

Nemformális

műhelymunkák,

engedélyezett

képzések

Adatnyilvántartás képzési programokban

való részvételhez

képzések,

felkészítések,

Kapcsolattartás

az

alapítvány

által

konferenciák,

egyéb

szervezett programok előtt, közben és után

események szervezése

Alapítvánnyal korábban vagy jelenleg

Kommunikációs és hirdetési feladatok

Promóciós célok

kapcsolatálló

személyek,

akik

érdeklődnek

az

Alapítvány

tevékenysége, céljai iránt

Alapítvánnyal jelenleg kapcsolatálló

személyek, akik rendszeres információt

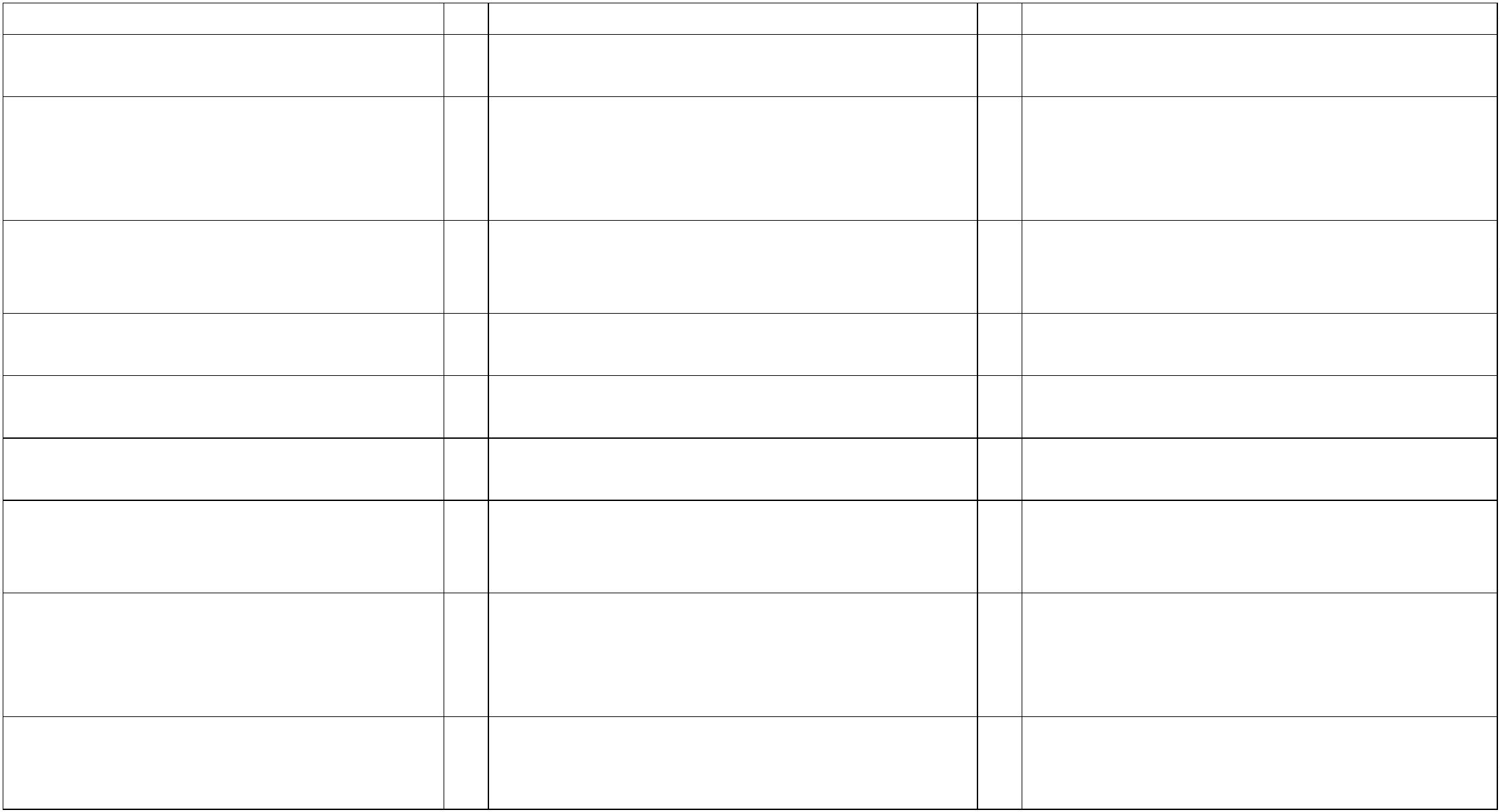
kérnek a folyó tevékenységekről

Hírlevél készítés és kiküldés

Hírlevélre feliratkozottak nyilvántartása

1

6



2

. sz. melléklet

Adatkezelés célja szerinti adatfajták kezelése

**Adatkezelés célja**

Pályázatok

teljesítésigazolása a

**Adatok köre, adatfajták**

név, telefonszám, e-mail cím, életkor, aláírás, lakcím, születési hely és idő, iskola és

osztály, programokhoz kapcsolódó kép- és videodokumentáció

**Érintettek köre**

**Adatkezelés jogalapja**

A

pályázatokban Pályázatok

résztvevő személyek. szerződéses

felhívása,

támogató felé

kötelezettség..

Tájékoztatáson alapuló

hozzájárulás.

Adattovábbítási

kötelezettség

teljesítése

születési év, nem, legmagasabb iskolai végzettség, lakcím irányítószáma, munkajogi

státusz, ezen felül az

Európai Szociális Alap kérdőívein található adatok (A kérdőív nyilvánosan elérhető képzések résztvevői. szerződés.

A

kötelezettséget Pályázatok

felhívása.

kötött

előíró pályázatok és Támogatóval

ESZA\_kerdoiv\_20180515

címen

az

alábbi

honlapon:

Tájékoztatáson alapuló

hozzájárulás.

[https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404)](https://www.palyazat.gov.hu/doc/4404)

Munkavállalók

önkéntesek

adatnyilvántartása

és név, lakóhely, születési idő, születési hely, anyja neve, állampolgárság, telefonszám, e- Az

Alapítvány Tájékoztatáson alapuló

mail cím, tevékenység helye, típusa, óraszáma, önkéntesség kezdete, ha van az

munkavállalói

önkéntesei.

és hozzájárulás.

önkéntesség vége, önkéntes tevékenységért kapott juttatások, TAJ szám,

adóazonosító jel, állandó lakcím, bankszámla szám, fotók és videofelvételek.

Munka-,

illetve

önkéntes szerződés.

Önkéntesek és fogadó név, telefen, e-mail cím

Az

Alapítvány Tájékoztatáson alapuló

hozzájárulás.

szervezetek

kapcsolat

közötti

regisztrált

önkéntesei

megteremtése

Tisztségviselők

kuratóriumi

nyilvántartása

és név, lakcím, telefon, fax, e-mail cím

tagok képviselt szervezet, anyja neve, születési hely, születési idő, lakcím, személyigazolvány tisztségviselői és a hozzájárulás.

Az

Alapítvány Tájékoztatáson alapuló

szám, TAJ szám, adóazonosító, fotók, videofelvételek.

kuratóriumtagjai.

Alapszabályzat

Adatnyilvántartás

a

név, nem, születési hely, születési idő, életkor, anyja neve, Taj szám, állampolgárság,

A

pályázati

és Tájékoztatáson alapuló

hozzájárulás.

pályázati és a képzési állandó lakcím, levelezési cím, tartózkodási hely, telefon, e-mail cím, facebook képzési

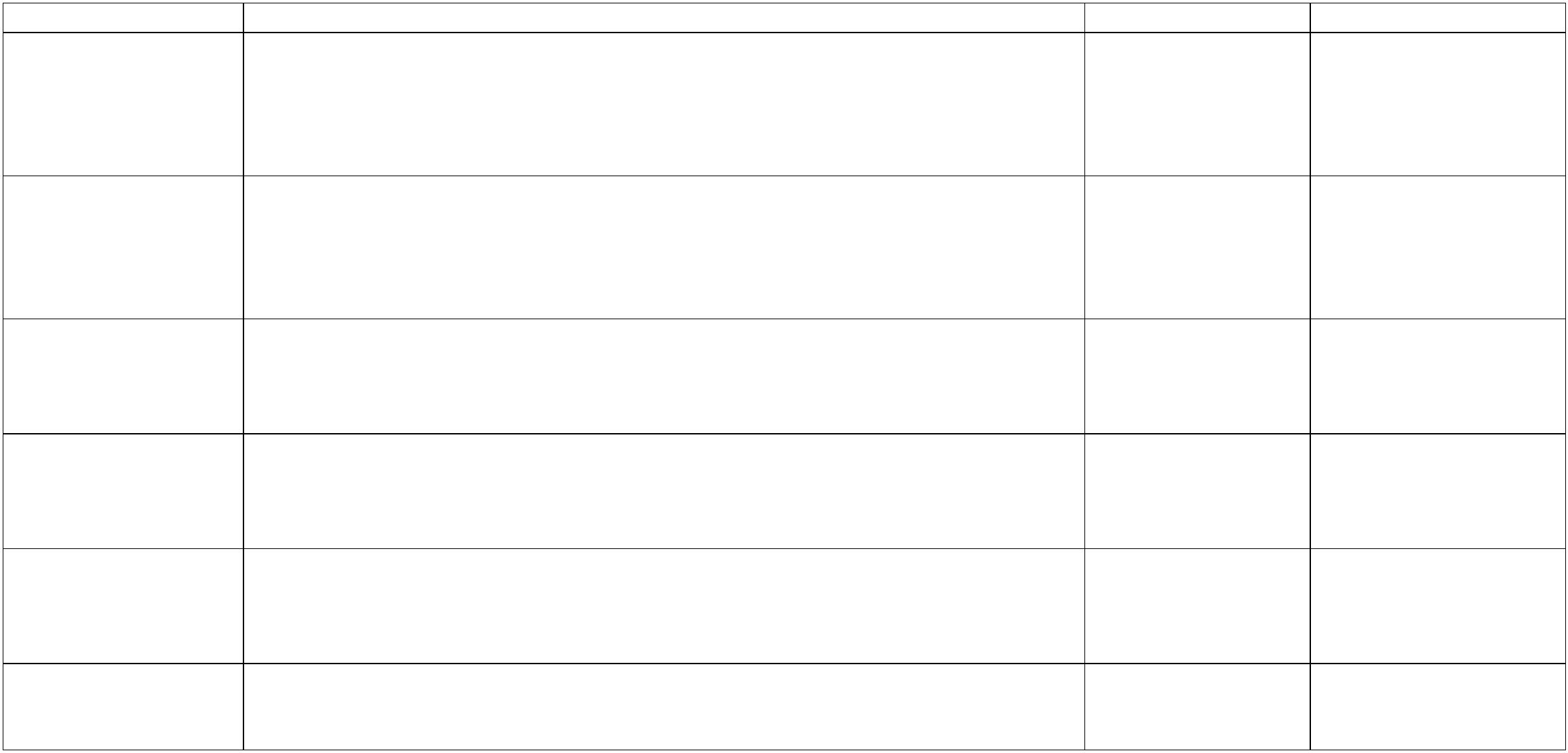
programokban való elérhetőség, legmagasabb iskolai végzettség, képesítés, munkajogi státusz, képzésre programokban

Képzésben

és

1

7

ooxWord://word/media/image13.jpeg

részvételhez

delegáló szervezet, melyik iskolába jár, osztálya, kompetencia mérés azonosító száma, résztvevők.

diákigazolvány száma, OM azonosító, személyigazolvány szám, gondviselő neve,

gondviselő telefonszáma és e-mail címe, nemzetiségre vonatkozó adatok, kép- és

videodokumentáció.

pályázatban

részvétel.

való

Promóciós célok

Az Egyesület rendezvényein készült kép- és videódokumentáció.

Az

Alapítvány Tájékoztatáson alapuló

rendezvényein

résztvevők.

hozzájárulás.

Hírlevélre

feliratkozottak

nyilvántartása

név, e-mail cím

A

hírlevélre Tájékoztatáson alapuló

feliratkozottak. hozzájárulás.

1

8

